

募集要領等に関する質問及び回答(7/7更新)

実施要領等に対する質問

No.	質問内容	回 答
1	実施要領 7（2）において、副本には所在地、団体名及び代表者名を記載しないこととされていますが、様式 3（業務実施体制）は統括責任者・担当者の氏名を、様式 4（業務実績報告書）は発注者名・業務名を記載する様式となっております。副本の作成に当たり、これらの氏名・発注者名等はそのまま記載してよろしいでしょうか。あるいはマスキング等の処理が必要でしょうか。	様式 3（業務実施体制）につきましては、貴社の名前は記載しない、又は記載した場合はマスキングするようにしてください。統括責任者や担当者欄に結果として代表者名が記載される場合はやむを得ませんので、そのままとしてください。 様式 4（業務実績報告書）につきましては、そのまま記載いただいて問題ございません。
2	実施要領 7（1）オにおける企画提案書の規格「A 4 判縦・両面印刷 20 枚以内」とは、両面印刷で 20 枚（最大 40 ページ）以内という理解でよろしいでしょうか。	御理解のとおりで問題ございません。
3	実施要領 7（2）により電子メールで提出するオ〜クのデータについても、副本と同様に所在地・団体名・代表者名を記載しない形とすべきでしょうか。あるいは正本と同一の内容でよろしいでしょうか。	電子メールで御提出いただくオ〜クのデータにつきましては、正本と同一の内容としてください。
4	第二次審査（プレゼンテーション及びヒアリング審査）は、貴市庁舎等での対面実施とオンライン実施のいずれを予定されていますでしょうか。また、対面の場合、出席可能人数等に制限はありますか。	当市庁舎内での対面実施を予定しております。 出席可能人数は 5 名以内とします。

	しょうか。	
--	-------	--