

## 北茨城市観光関連施設指定管理者募集要項

北茨城市童謡の森ふれあいパーク、北茨城市家族キャンプ村花園オートキャンプ場、北茨城市中郷温泉施設及び北茨城市茜平総合交流施設の管理運営業務を効果的かつ効率的に行うため、北茨城市童謡の森ふれあいパークの設置及び管理に関する条例（平成6年北茨城市条例第11号）第3条の3、北茨城市家族キャンプ村花園オートキャンプ場の設置及び管理に関する条例（平成9年北茨城市条例第26号）第4条の2、北茨城市中郷温泉施設の設置及び管理に関する条例（平成10年北茨城市条例第33号）第5条及び北茨城市茜平総合交流施設の設置及び管理に関する条例（平成11年北茨城市条例第28号）第4条の2の規定に基づき、4施設を一括して管理する、指定管理者（管理運営を実施する法人その他の団体）を募集します。

- I 北茨城市童謡の森ふれあいパーク
- II 北茨城市家族キャンプ村花園オートキャンプ場
- III 北茨城市中郷温泉施設
- IV 北茨城市茜平総合交流施設

### 1 対象施設の概要

#### I 北茨城市童謡の森ふれあいパーク

- (1) 名称 北茨城市童謡の森ふれあいパーク
- (2) 所在地 北茨城市華川町小豆畑2747番地
- (3) 施設の目的 市民の文化活動及びレクリエーションの場を提供する。
- (4) 施設概要

ア 敷地面積 78,000.00平方メートル

イ 延床面積

(ア) ガラス工房「シリカ」 709.95平方メートル

(イ) 野外炊飯場 357.72平方メートル

(ウ) 野外トイレ 27.73平方メートル

(エ) 野外トイレ 30.00平方メートル

ウ 構造

(ア) ガラス工房「シリカ」 鉄筋コンクリート造平屋建

(イ) 野外炊飯場 木造平屋建

(ウ) 野外トイレ 木造平屋建

(エ) 野外トイレ 鉄筋コンクリート造平屋建

エ 施設の内容 ガラス工房、ふれあい広場、研修室、スタジオ、見学ホール、展示室A・B、ラウンジ、事務室、ホール、トイレ（男・女・身障者用）、バーベキュー広場、遊具施設、パーク内植木一式

オ 設置年月日 平成 6 年 3 月 28 日  
(ガラス工房 平成 6 年 10 月 15 日)  
(バーベキュー広場他 平成 7 年 4 月 1 日)

カ 開館時間

ガラス工房 午前 9 時 00 分から午後 4 時 00 分まで

バーベキュー広場 午前 9 時 00 分から午後 7 時 00 分まで

※ 指定管理者が必要と認めるときは、市長の承認を得て（臨時的に）変更することができます。

キ 休館日 毎月第 1 及び第 3 水曜日（当該日が国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日に当たる場合は、その翌日）並びに年末年始（12 月 29 日から翌年 1 月 3 日まで）

※ 指定管理者が必要と認めるときは、市長の承認を得て（臨時的に）変更することができます。

ク 料金等 北茨城市童謡の森ふれあいパークの設置及び管理に関する条例別表に定める額の範囲内において、指定管理者が市長の承認を得て定めるものとする。

(5) 利用者数、利用料金収入、指定管理料の実績

年度	令和 6 年度	令和 7 年度
施設利用者数（人）	10,422	12,647
利用料金収入（円）	685,320	1,360,275
指定管理料（円）	24,728,000	24,728,000

※ 指定管理料は、施設の管理運営経費として市が指定管理者に対して支払った額

II 北茨城市家族キャンプ村花園オートキャンプ場

(1) 名称 北茨城市家族キャンプ村花園オートキャンプ場

(2) 所在地 北茨城市華川町花園 454 番地

(3) 施設の目的 家族の健全な観光レクリエーション活動の場を確保し、豊かな社会にふさわしい充実したレジャーライフの実現を通して青少年の健全な育成を図るとともに勤労者の健康及び福祉の増進に資するため。

(4) 施設概要

ア 敷地面積 50,003.89 平方メートル

イ 延床面積 管理棟 298.94 平方メートル、ケビン棟（45.00 平方メートル×3 棟）、ケビン棟（99.80 平方メートル×1 棟）、浴室棟（34.78 平方メートル 1 棟、149.05 平方メートル 1 棟）、炊事棟（40.57 平方メートル×2 棟）、バーベキューハウス 110.36 平方メートル、便所棟（52.99 平方メートル×2 棟）

ウ 構造 木造平屋建 5 棟、木造 2 階建 2 棟

- エ 施設の内容 管理棟、ケビン棟（居間、台所、寝室、浴室、便所、冷暖房施設）、個別サイト（オートキャンプサイト54箇所、モーターホームサイト6箇所）・フリーサイト10箇所、バーベキューハウス、浴室、研修室、炊事棟
- オ 設置年月日 平成9年3月6日  
（平成9年5月1日オープン）
- カ 利用時間等  
ケビン棟  
午後2時00分から使用最終日の午前10時00分まで  
個別サイト・フリーサイト  
午後2時00分から使用最終日の午前10時00分まで  
バーベキューハウス  
午前10時00分から午後9時00分まで  
浴室棟 午後5時00分から午後9時00分まで  
研修室 午前10時00分から午後9時00分まで  
※ 指定管理者が必要と認めるときは、市長の承認を得て（臨時的に）変更することができます。
- キ 休業日 12月1日から翌年2月末日まで  
※ 指定管理者が必要と認めるときは、市長の承認を得て（臨時的に）変更することができます。
- ク 料金等 北茨城市家族キャンプ村花園オートキャンプ場の設置及び管理に関する条例別表第2に定める額の範囲内において、指定管理者が市長の承認を得て定めるものとする。

(5) 利用者数、利用料金収入、指定管理料の実績

年度	令和6年度	令和7年度
施設利用者数（人）	14,669	13,028
利用料金収入（円）	17,763,980	16,735,220
指定管理料（円）	17,278,000	17,278,000

※ 指定管理料は、施設の管理運営経費として市が指定管理者に対して支払った額

### Ⅲ 北茨城市中郷温泉施設

- (1) 名称 中郷温泉 通りゃんせ
- (2) 所在地 北茨城市中郷町日棚1748番地
- (3) 施設の目的 市民の健康増進と地域の活性化に資するため。
- (4) 施設概要  
ア 敷地面積 32,085.64平方メートル  
イ 延床面積 温泉棟 752.32平方メートル  
機械室棟 66.00平方メートル  
四阿2棟 21.25平方メートル

- 温泉スタンド 10.11平方メートル
- ウ 構造 木造一部鉄筋コンクリート平屋建
- エ 施設の内容 浴室男女共（全身浴・圧注浴・露天風呂・かぶり湯・水風呂・サウナ）脱衣室、和室（70畳）、休憩ホール、売店、軽食コーナー、自動販売機コーナー、ロッカールーム、トイレ等
- オ 設置年月日 平成10年12月28日  
（平成11年5月1日オープン）
- カ 泉質 ナトリウム・カルシウム硫酸塩泉（低張性弱アルカリ性温泉）
- キ 利用時間 温泉施設 午前10時00分から午後8時00分まで  
温泉スタンド 午前9時00分から午後8時00分まで  
※ 指定管理者が必要と認めるときは、市長の承認を得て（臨時的に）変更することができます。
- ク 休業日 毎月第1及び第3水曜日（当該日が国民の祝日に関する法律に規定する休日に当たる場合は、その翌日）並びに12月31日、1月1日及び1月2日  
※ 指定管理者が必要と認めるときは、市長の承認を得て（臨時的に）変更することができます。
- キ 料金等 北茨城市中郷温泉施設の設置及び管理に関する条例別表に定める額の範囲内において、指定管理者が市長の承認を得て定めるものとする。

（5） 利用者数、利用料金収入、指定管理料の実績

年度	令和6年度	令和7年度
施設利用者数（人）	69,642	75,336
利用料金収入（円）	44,779,500	48,426,250
指定管理料（円）	20,000,000	20,000,000

※ 指定管理料は、施設の管理運営経費として市が指定管理者に対して支払った額

IV 北茨城市茜平総合交流施設

- （1） 名称 北茨城市茜平総合交流施設 マウントあかね
- （2） 所在地 北茨城市華川町小豆畑2747番地
- （3） 施設の目的 地域の資源や特性を生かして、都市と農村の交流を促進するとともに、市民の保養や研修を通じて、活力ある地域づくりに資するため。
- （4） 施設概要
- ア 敷地面積 13,000.00平方メートル
- イ 延床面積 2,922.58平方メートル
- （ア） 管理研修棟 1,206.47平方メートル
- （イ） 宿泊棟 1,031.74平方メートル

(ウ)	ロッジA	105.98平方メートル
(エ)	ロッジB	96.60平方メートル
(オ)	休憩室	140.39平方メートル
(カ)	浴室棟	129.45平方メートル
(キ)	機械室	25.00平方メートル
(ク)	簡易水道施設	40.61平方メートル
(ケ)	農村体験館	112.50平方メートル

(グリーン工房)

#### ウ 構造

(ア)	管理研修棟	鉄筋コンクリート造+鉄骨造2階建
(イ)	宿泊棟	鉄筋コンクリート造2階建
(ウ)	ロッジA	木造2階建
(エ)	ロッジB	木造2階建
(オ)	休憩室	鉄筋コンクリート一部鉄骨造1階建
(カ)	浴室棟	木造平屋建
(キ)	機械室	
(ク)	簡易水道施設	取水ポンプ・浄水ユニット
(ケ)	農村体験館	木造平屋建

(グリーン工房)

#### エ 施設の内容

##### (ア) 管理研修棟

1F フロント・事務室・インフォメーションコーナー・販売コーナー・  
レストラン・研修室(27帖)

2F 研修室(100平方メートル)・研修室(27帖)・展示コーナ  
ー

##### (イ) 宿泊棟

洋室(3室) 10帖 バストイレ付・ベッド2

和室(3室) 8帖 バストイレ付

和洋室(4室) 8帖 バストイレ付・ベッド2

ロッジ(2棟) バストイレ・キッチン・ベッド

##### (ウ) 浴室棟 男女浴室各1

##### (エ) 農村体験館 事務室・研修室・調理実習室・倉庫・トイレ

##### (オ) イベント広場 1,000平方メートル

オ 設置年月日 マウントあかね 平成11年10月1日

(平成12年5月1日オープン)

農村体験館 平成13年2月23日

(平成13年4月1日オープン)

#### カ 開館時間等

レストラン (朝食) 午前7時00分から午前9時00分まで  
(昼食) 午前11時00分から午後3時00分まで

(午後) 午後 5 時 30 分から午後 10 時 00 分まで  
 研修室 午前 9 時 00 分から午後 9 時 00 分まで  
 浴室棟 午前 6 時 00 分から午前 9 時 00 分まで  
 午後 4 時 00 分から午後 10 時 00 分まで  
 宿泊棟 午後 3 時 00 分から利用最終日の午前 10 時 00 分まで  
 ロッジ 午後 3 時 00 分から利用最終日の午前 10 時 00 分まで  
 農村体験館 午前 9 時 00 分から午後 9 時 00 分まで  
 ※ 指定管理者が必要と認めるときは、市長の承認を得て（臨時的に）  
 変更することができます。

キ 休館日 原則として無休とします。

※ 指定管理者が必要と認めるときは、市長の承認を得て（臨時的に）変更することができます。

ク 料金等 北茨城市茜平総合交流施設の設置及び管理に関する条例別表に定める額の範囲内において、指定管理者が市長の承認を得て定めるものとする。

#### (5) 利用者数、利用料金収入、指定管理料の実績

年度	令和 6 年度	令和 7 年度
施設利用者数（人）	4, 8 0 8	4, 9 3 2
利用料金収入（円）	1 9, 6 6 6, 3 6 5	2 1, 3 9 9, 8 9 9
指定管理料（円）	5 6, 4 2 0, 0 0 0	5 6, 4 2 0, 0 0 0

※ 指定管理料は、施設の管理運営経費として市が指定管理者に対して支払った額

## 2 申請資格

(1) 法人その他の団体（以下「法人等」という。）又は複数の法人等による団体（以下「グループ」という。）であること。

(2) 法人等又はその代表者が次に該当しないこと。

ア 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当するもの。

（一般競争入札に当該入札に係る契約を締結する能力を有しないもの及び破産者で復権を得ないもの）

イ 北茨城市から指名停止措置を受けているもの。

ウ 市税、法人税、消費税等を滞納しているもの。

エ 会社更生法第 17 条、民事再生法第 21 条の規定による更生又は再生手続を開始しているもの。

オ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

カ 暴力団又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。以下同じ。）若しくは暴力団の構成員でなくなった日から 5 年を経過しない者の統制の下にある団体等

キ 暴力団の構成員若しくは暴力団の構成員でなくなった日から 5 年を経過し

ない者を役員に含む団体等

- (3) 現在の指定管理者以外の者にあつては、「12 募集及び選定の日程」に掲げる現地説明会に参加していること。
- (4) 必要に応じて、次の有資格者を配置できること。
  - ア 消防法（昭和23年法律第186号）第8条第1項に規定する防火管理者
  - イ 消防法第13条第1項に規定する危険物取扱者
- (5) グループで申請する場合、次の事項に留意すること。
  - ア 代表する法人等を定めること。
  - イ 法人等が単独で申請を行った場合、同一の施設にグループとして申請することはできないこと。
  - ウ 同一施設への申請について、複数のグループにおいて同時に構成員になることはできないこと。

### 3 指定管理者に行わせる業務の範囲

#### I 北茨城市童謡の森ふれあいパーク

- (1) 施設の管理保全に関する業務
- (2) 施設の運営に関する業務
- (3) 施設使用の許可に関する業務
- (4) 利用料金の収受に関する業務
- (5) 前4号に掲げるもののほか、市が必要と認める業務

なお、業務の詳細は、別紙「北茨城市童謡の森ふれあいパーク指定管理者業務仕様書」のとおりとします。

#### II 北茨城市家族キャンプ村花園オートキャンプ場

- (1) 施設の管理保全に関する業務
- (2) 施設の運営に関する業務
- (3) 施設使用の許可に関する業務
- (4) 利用料金の収受に関する業務
- (5) 花園地区観光トイレ及び市営駐車場等の維持管理に関する業務
  - ア 亀谷地公衆トイレ
  - イ セツ滝公衆トイレ
  - ウ 花園地区屋外トイレ
  - エ 水沼ダム公園公衆トイレ
  - オ 水沼ダムピクニック広場公衆トイレ
  - カ 花園地区市営駐車場
- (6) 前5号に掲げるもののほか、市が必要と認める業務

なお、業務の詳細は、別紙「北茨城市家族キャンプ村花園オートキャンプ場指定管理者業務仕様書」のとおりとします。

#### III 北茨城市中郷温泉施設

- (1) 施設の管理保全に関する業務
- (2) 施設の運営に関する業務
- (3) 施設使用の許可に関する業務
- (4) 利用料金の収受に関する業務
- (5) 前4号に掲げるもののほか、市が必要と認める業務

なお、業務の詳細は、別紙「北茨城市中郷温泉施設指定管理者業務仕様書」のとおりとします。

#### IV 北茨城市茜平総合交流施設

- (1) 施設の管理保全に関する業務
- (2) 施設の運営に関する業務
- (3) 施設使用の許可に関する業務
- (4) 利用料金の収受に関する業務
- (5) 前4号に掲げるもののほか、市が必要と認める業務

なお、業務の詳細は、別紙「北茨城市茜平総合交流施設指定管理者業務仕様書」のとおりとします。

### 4 選定の基準

- (1) 施設の運営において利用者の平等な利用を確保されるものであること。
- (2) 施設の効用を最大限に発揮させるとともに当該施設の管理に係る経費の縮減が図られるものであること。
- (3) 施設の管理を安定して行う物的能力及び人的能力を有する者であること。
- (4) 施設の管理運営において計画的かつ積極的であること。

### 5 選定方法

指定管理者候補者の選定については、北茨城市公の施設の指定管理者選定審議会（以下「審議会」という。）の答申を受け、市長が決定します。

審議会では、提出された指定申請書により、又は必要に応じて面接を行い、別紙「北茨城市指定候補者審査項目」に基づき審査を行います。

候補者の選定結果は、申請を行ったすべての者に通知いたします。

なお、指定管理者の候補者は、市議会の議決を経て指定管理者として指定されます。

### 6 指定管理者に管理を行わせる期間

令和9年4月1日から令和15年3月31日まで（6年間）

### 7 経費に関する事項

- (1) 指定管理料（市が指定管理者に支払う業務の実施に関する対価）は、会計年度（4月1日から翌年3月31日まで）ごとに支払います。具体的な支払い方法は、別途締結する協定により定めます。
- (2) 指定管理料、利用料金収入額及び自主事業による収入額の合計額が業務の実



施に要した費用の額に達しない場合であってもその差額は補填しません。

- (3) 指定管理料、利用料金収入額及び自主事業による収入額の合計額が業務の実施に要した費用の額を上回った場合は、指定管理者の収入となります。
- (4) 市が支払う指定管理料には、次の費用を含むものとします。
  - ア 人件費（職員及びアルバイト賃金、社会保険料等）
  - イ 管理費（修繕費、保険料、光熱水費、清掃等の委託料、設備保全費用等）
  - ウ 事務費（消耗品費、印刷製本費、通信費等）
  - エ 施設予約システム及びキャッシュレス決済導入費（導入に係る経費、維持管理に係る経費、決済手数料 等）
- (5) 自主事業の実施に要する費用は、市が支払う指定管理料には含まないものとします。

## 8 利用料金制度に関する事項

- (1) 当該施設は利用料金制度を採用しますので、指定管理者は、当該施設の利用に係る料金を自らの収入とすることができます。
- (2) 利用料金の額は、北茨城市童謡の森ふれあいパークの設置及び管理に関する条例別表、北茨城市家族キャンプ村花園オートキャンプ場の設置及び管理に関する条例別表第2、北茨城市中郷温泉施設の設置及び管理に関する条例別表及び北茨城市茜平総合交流施設の設置及び管理に関する条例別表に定める額の範囲内において、指定管理者があらかじめ市長の承認を得て定める額とします。

## 9 業務の一括委託の禁止（再委託の禁止）

本事業を、一括して第三者に委託し、又は請け負わせてはなりません。管理運営上、本事業の一部を委託する場合は、事業計画書（別紙1）に記載するとともに、事業収支予算書（別紙2-1、2-2）に必要な委託料を計上してください。

## 10 協定の締結

- (1) 市と指定管理者は、業務を実施するうえで必要となる詳細事項について協議を行い、合意した事項について協定を締結することとします。
- (2) 指定管理者が協定の締結までに次に掲げる事項に該当するときは、その指定を取り消し、協定を締結しないことがあります。
  - ア 正当な理由なくして協定の締結に応じないとき。
  - イ 財務状況の悪化等により、管理業務の履行が確実にないと認められるとき。
  - ウ 著しく社会的信用を損なう等、指定管理者としてふさわしくないと認められるとき。

## 11 市と指定管理者との責任分担

市と指定管理者との責任分担は、原則として次に掲げるとおりとします。

なお、詳細については、市と指定管理者が締結する協定で定めることとします。

項 目		責任の分担	
		市	指定管理者
施設の設備の損傷	事故・火災・自然災害等によるもの	協議事項	
	施設等の管理上の瑕疵によるもの		○
施設利用者等への 損害賠償	施設等の管理上の瑕疵によるもの		○
	上記以外のもの	協議事項	
施設・設備の改良 及び修繕等	消耗品の交換、施設の修繕		○
	施設の構造の改良及び大規模修繕又は設備 の改良及び大規模修繕	○	
物価・最低賃金・金利の変動		協議事項	
一般的な税制変更（消費税率の変更を除く）			○
施設利用者等と指定管理者間の紛争の解決			○
火災保険等（建物総合損害共済）への加入		○	

※ 協議事項については、事案の原因ごとに判断します。ただし、第一次責任は、指定管理者が有するものとします。

※ 修繕とは、建築物及び設備の老朽若しくは損傷部分又は機能の性能若しくは機能を実用上支障のない状態まで回復させることをいい、大規模修繕とは、資産価値の向上又は耐用年数の延長につながるものをいいます。

※ 施設の管理運営業務の遂行にあたり、指定管理者の責めに帰すべき事由により北茨城市又は第三者に損害を与えた場合は、その損害を賠償していただくこととなります。又、損害賠償に対処できるような賠償資力を確保するため、適切な保険等に加入していただきます。

※ 北茨城市茜平総合交流施設は、指定避難所に指定されていますので、災害発生時には優先的に使用することがあり、その場合において指定管理者は協力に応じなければなりません。避難所等の運営を想定した役割や費用分担等については別途協議の上、対応することとします。

## 1 2 募集及び選定の日程

指定管理者の募集及び選定は、次の日程により行います。ただし、選定審議会以降の日程は、予定です。

### (1) 募集要項の配布

令和8年7月1日（水）から同年7月17日（金）まで

（ただし、午前9時から午後5時までとし、土・日・祝祭日を除く。）

### (2) 現地説明会

ア 日 時 令和8年7月24日（金） 10時から

イ 集合場所 北茨城市茜平総合交流施設 マウントあかね

ウ 申込方法 現地説明会参加申込書（別紙３）により、電子メール又はFAXで令和８年７月２１日（火）までに下記「１４ 申請書類の提出先及び提出方法」に記載する提出先に申し込んでください。

エ その他 現在の指定管理者を除き、指定管理者の指定を受けようとする者は、必ず参加してください。

（３） 質問の受付

令和８年７月２７日（月）から同年７月２９日（水）まで

指定管理者募集に関する質問書（別紙４）により、電子メール又はFAXで下記「１４ 申請書類の提出先及び提出方法」に記載する提出先に送信してください。

（４） 質問への回答

令和８年８月３日（月）までに市ホームページに回答を掲載する。

（５） 申請書の受付期間

令和８年８月４日（火）から同年８月１０日（月）まで

（ただし、午前９時から午後５時までとし、土・日・祝祭日を除く。）

（６） 選定審議会の開催予定

令和８年９月～１０月

（７） 選定結果の通知予定

令和８年１０月～１１月

（８） 指定管理者の指定

令和８年第４回北茨城市議会定例会に提案し、議決後に指定管理者として指定します。

（９） 協定書の締結

令和９年３月末まで

### １３ 申請書類

（１） 指定管理者指定申請書（北茨城市公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する条例施行規則（平成１６年北茨城市規則第２４号）様式第１号）

（２） 添付書類

ア 定款、寄付行為、規約その他指定管理者申請を行う者の目的、組織及び運営方法を示す書類

イ 法人にあっては、当該法人の登記事項証明書

ウ 申請資格を有していることを証する書類

エ 管理運営に係る事業計画書（別紙１）

オ 収支予算書（別紙２－１、２－２）

カ 経営状況を説明する過去２年分の書類

キ グループによる応募の場合は、グループを構成することを示す書類

ク グループによる応募の場合は、グループを構成するすべての者に関するア及びイの書類

ケ その他市長が必要と認める書類

## 1 4 申請書類の提出先及び提出方法

### (1) 提出先

北茨城市環境産業部商工観光課観光係

住 所 北茨城市磯原町磯原 1 6 3 0

電 話 0 2 9 3 - 4 3 - 1 1 1 1 (代表)

メール kankou@city.kitaibaraki.lg.jp

FAX 0 2 9 3 - 3 0 - 3 0 3 0

### (2) 提出方法

上記「1 2 募集及び選定の日程」に記載する受付期間内に持参又は郵送等により提出してください。

### (3) その他

ア 申請書類は、正本 1 部、副本 1 4 部を提出してください。

イ 申請書類は、原則として A 4 版縦型とし、「1 3 申請書類」に掲げる順に左綴じ(ファイル可)し、右端上部から順にインデックスで書類名を示してください。

ウ 申請書類は、返却しません。

エ 申請に係る費用については、全額申請者の負担とします。

オ 申請書類の提出期限後の差し替え及び再提出は認めません。

## 1 5 その他

(1) 申請書類等に虚偽の記載があった場合には、失格とします。

(2) 応募者名及び提出された申請書類等は、公表する場合があります。

【別紙 北茨城市指定候補者審査項目】

1	利用者の平等な利用の確保
2	施設の効用を最大限に発揮するもの、経費の縮減
(1)	施設の設置目的との整合性
(2)	利用者に対するサービスの向上の方法
(3)	利用者の増加を図るための方法
(4)	市・地域等との連携の方法
(5)	管理経費削減のための方法
(6)	提示金額
(7)	開館時間・休館日設定の考え方
(8)	利用料金設定の考え方
(9)	利用料金減免に対する考え方
(10)	施設・設備の維持管理に対する考え方
(11)	再委託の考え方
3	管理を安定して行う、物的・人的能力
(1)	指定管理者に応募する理由
(2)	申請団体の経営状況
(3)	申請団体の類似施設の運営実績（申請者の専門性）
(4)	緊急時の対応策
(5)	事件・事故等の防犯・防災対策
(6)	個人情報保護対策
(7)	苦情等の対応方法
(8)	利用者の要望の把握方法
(9)	施設の管理体制
(10)	管理運営に必要な人員配置計画
(11)	管理運営に必要な人材育成・研修計画
4	管理運営における計画性
(1)	施設運営の計画
(2)	適正な収支計画