（様式３）

業務実施体制

１　本業務の業務実施体制（配置人数、役割分担、体系イメージ等）、特に重視する事項等

２　本業務に配置予定の業務責任者・担当者の経歴等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名・年齢・  実務経験年数 | 事業社名・所属・  役職・担当する分野 | 資格の名称（専門分野名称）  ・取得年月・業務経歴 |
| （業務責任者）  氏　　名  年　　齢  実務経験　　　　　年 |  |  |
| （担当者）  氏　　名  年　　齢  実務経験　　　　　年 |  |  |
| （担当者）  氏　　名  年　　齢  実務経験　　　　　年 |  |  |

注１　資格欄には、取得している資格名（専門分野）及び取得年月を記入すること。

　２　業務経歴欄には、過去５年間の同種又は類似業務の実績のある場合は代表する業務経歴（業務名、発注機関名、実施時期、概要（契約額など）等）を記載すること。

　３　行が不足する場合は、別紙とし、配置を予定している全員について記入すること。