

共同入札代表者の届出書

(宛先) 北茨城市長

				令和	年	月	日	
共同 入札 者	住所又は所在地	ふりがな 氏名又は名称	持分	印鑑				
	〒							
	〒							
	〒							

※共同入札者が4名以上の場合は、記載できない共同入札者全員を別紙に記載し、共同入札代表者の届出書に貼付してから提出してください。

令和 年 月 日開札の公売において、次の公売財産の入札にあたり、共同入札者全員を代表し入札手続等を行う者(入札書等の提出者、公売保証金及び買受代金の領収証書のあて名となる者等)として、次のとおり共同入札代表者を定めたので、届けます。

公売財産 (売却区分番号)
—

共同 入札 代表 者	住所又は所在地	氏名又は名称

[注意事項]

- 共同入札代表者の届出書は、売却区分の番号ごとに、それぞれ別紙にしてください。
- 字体は鮮明にし、黒又は青のインク又はボールペンで書いてください。
- 共同入札者は、共同で入札に参加される全ての者を記載し、押印してください。
また、公売財産の持分についても、事前に入札者間で決定の上、必ず記載してください。
- 書き損じたときは、訂正をしないで新しい共同入札代表者の届出書を請求して書き直してください。

共同入札代表者の届出書別紙

(宛先)北茨城市長

令和 年 月 日

売却区分番号

—

共同入札代表者氏名

	住所又は所在地	ふりがな 氏名又は名称	持分	印鑑
共同入札者	〒			

[注意事項]

- 共同入札代表者の届出書に記載できなかった共同入札者全員の住所、氏名、持分を記載し、押印してください。
※共同入札代表者の届出書に記載されている共同入札者は記載しないでください。
- この別紙にも記載しきれない場合は、別の別紙を作成し、必ず共同入札者全員を記載してください。
- 字体は鮮明にし、黒又は青のインク又はボールペンで書いてください。
- 書き損じたときは、訂正をしないで新しい共同入札代表者の届出書別紙を請求して書き直してください。
- 左側余白部分を共同入札代表者の届出書に貼り付け、共同入札者全員の割印をした上で、入札書と一緒に提出してください。