（様式第４-１号）

令和５年　　月　　日

北茨城市長　豊　田　　稔　様

企画提案提出書

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

北茨城市再生可能エネルギービジョン策定業務を受託したいので、下記のとおり関係書類を添えて提出します。

記

　１　企画提案書　10部

＜添付書類＞（※□欄にチェックを記入すること）

□　業務実施体制調書　　　　 （別紙様式第４－２号）

□　予定担当者の経歴調書　　 （別紙様式第４－３号）

□　技術提案書　　　　　　　 （別紙様式第４－４号）

□　業務実績調書　　　　　　 （別紙様式第４－５号）

２　価格提案書（別紙様式第４－６号）　　1部

３　会社概要（任意様式）　10部

記載責任者及び連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）氏名 |  |
| 担当部署 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅメールアドレス |  |

（様式第４－２号）

業務実施体制調書

商号又は名称

配置予定担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予定担当者 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 主担当 |  |  |  |
| 担当 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注１　氏名にはふりがなをふること。

注２　所属・役職については、企画提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記載すること。

（様式第４－３号）

予定担当者の経歴調書

商号又は名称

【主担当・担当】（※該当を○で囲んでください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①氏名 |  | ②生年月日 |  |
| ③所属・役職 |  |
| ④保有資格等 |
| ⑤業務経験年数 |
|  | 企業名 | 業務内容 | 役　職 | 従事期間 |
| 同種業務 |  |  |  | ○.○.○～○.○.○（　年　か月） |
| 類似業務 |  |  |  |  |
|  | 累計（　年　か月） |
| ⑥手持ち業務の状況（令和５年　月　日現在） |
| 業　務　名 | 発　注　機　関 | 履行期間 |
| 契約金額 |
|  |  | ○.○.○～○.○.○ |
| 円　 |
|  |  |  |
|  |

注１　予定担当者の保有資格等が確認できるもの（資格証の写し等）を添付すること。

注２　予定担当者の手持ち業務は企画提案書提出日現在の状況とすること。

（様式第４－４号）

技術提案書

|  |
| --- |
| ＜以下の項目について、具体的に記載すること。＞(1) 品質確保、環境負荷の低減の方法、個人情報保護等の取扱いについて(2) 仕様書５項の「業務の内容」に記載する調査項目、検討項目等に係る実施方針、実施手法及び実施手順等について　 ① 基礎情報の収集及び現状分析について　 ② 温室効果ガス排出・吸収量の現況及び将来推計について　 ③ 再生可能エネルギー賦存量及び利用可能量の推計について(3) 再生可能エネルギービジョンの策定に向けた考え方について※再生可能エネルギービジョンを作成するための手法及び今後の課題に対する解決策の提案について、自社のノウハウ、強みを記載すること。(4) 事業の進行、合意形成のための会議等の開催方法について① 業務のスケジュールについて② 合意形成のための会議等の開催方法について※本提案書の作成にあたっては、実施要領 10項に規定する審査基準に留意して作成すること。また、理由を明記するなどして具体的に提案すること。  |

（様式第４－５号）

業務実績調書

〔類似計画の実績〕

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 発注者 | 業務名及び業務内容 | 契約方式 | 契　約　期　間 | 契　約　金　額 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | 　 |
| 3 |  |  |  |  | 　 |
| 4 |  |  |  |  | 　 |
| 5 |  |  |  |  | 　 |
| 6 |  |  |  |  | 　 |
| 7 |  |  |  |  | 　 |
| 8 |  |  |  |  | 　 |
| 9 |  |  |  |  | 　 |
| 10 |  |  |  |  | 　 |

※ 平成30年４月１日以降に、地方公共団体が発注した「地球温暖化対策実行計画（区域施策編）」又は本業務関連計画（再生可能エネルギー関連計画等）の策定、次世代エネルギーの導入や活用等に係る計画を元請として完了した業務実績を記入すること。

※ 欄が不足する場合は、必要に応じて欄を追加して記入すること。

※「契約方式」は、プロポーザルまたはプロポーザル以外の契約（一般競争入札、指名競争入札、随意契約）のいずれかを記入すること。

※ 契約に変更が生じた場合は、変更後の内容及び金額を記入すること。

（様式第４－６号）

価　格　提　案　書

令和　　年　　月　　日

　北茨城市長　豊田　稔　様

住　　　所

商号又は名称

代表者氏名

業 務 名　；　北茨城市再生可能エネルギービジョン策定業務

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 名　称 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 備　考 |
| 直接人件費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 直接経費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 間接費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 計 | 円 |
| 消費税 | 円 |
| 合計 | 円 |