

北茨城市民病院職員採用試験募集要項

【応募締切】 令和4年7月19日（火）

※郵送の場合は、当日消印有効

【第1次試験】 令和4年8月 6日（土）

【第2次試験】 令和4年9月 3日（土）

◆職種及び募集人数

一般事務職：1人

◆受験資格

昭和62年4月2日以降に生まれ、学校教育法による大学、短期大学、高等専門学校、専修学校又は高等学校を卒業又は令和5年3月31日までに卒業見込みの方

※また、下記のいずれかに該当する方は応募することができません。

- 1 日本国籍を有しない方
- 2 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- 3 北茨城市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

◆試験日時・場所

試験日時 第1次試験：令和4年8月6日（土）

第2次試験：令和4年9月3日（土）

試験会場 北茨城市民病院

◆選考方法

第1次試験：筆記試験（教養試験、作文試験、事務適性検査、漢字試験、職場適応性検査、ストレス耐性検査）

第2次試験：面接試験

◆応募締切

令和4年7月19日（火）

※病院に直接持参される場合は、午前8時30分から午後5時15分まで可能です。

（第2・4土曜日、日曜日、祝日等の休日を除く。）

郵送の場合は、当日消印有効。封書の表面に「願書在中」と朱書きしてください。

◆勤務時間等

勤務時間 平 日 午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間60分）
土曜日 午前8時30分から午後0時30分まで（第1・3・5週のみ、振替休日対応）
休 日 土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）
※上記の他、月1回程度休日勤務を行うことがあります。

◆提出書類

【共通書類】

- 1 履歴書（病院規定）
- 2 受験申込書（病院規定）
- 3 写真2枚（3か月以内に撮影、縦4cm×横3cm、本人単身、上半身、正面、脱帽）
※1枚は履歴書に貼付
- 4 「84円切手」を貼った、応募者自身のあて先を明記した返信用封筒1通（長形3号〔縦23.5cm×横12cm程度〕）
- 5 卒業又は卒業見込み証明書
- 6 成績証明書（開封無効）

※病院規定書類は、市民病院総務課にあります。郵送での請求は、封筒の表に「受験申込書請求」と朱書きし、返信用封筒（自分のあて先を明記し120円切手を貼った角2号）を必ず同封の上、下記の提出先へ郵送してください。また、病院ホームページからもダウンロードできます。

【市民病院HPアドレス <http://kitaibaraki.info/>】

◆採用予定年月日

令和5年4月1日

◆福利厚生

茨城県市町村職員共済組合に加入することにより、健康保険、厚生年金保険の加入、療養給付、災害給付、貸与金等、JTB ベネフィットの様々なサービスが受けられます。また、全国にある保養所等の宿泊施設が利用できます。

◆採用後の身分及び給与

身 分 北茨城市職員（企業職）として採用します。ただし、採用後6月間は地方公務員法に基づき、条件付採用となります。

給 与 新卒者基本給（令和4年6月1日現在）

大 学 卒：182,200円

短 大 卒：163,100円

高 卒：150,600円

※基本給は勤務経歴等により加算される場合があります。

このほか、市条例の規定により、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外手当、期末勤勉手当、年末年始手当等が支給されます。

◆配属先（業務内容等）

- 1 経営企画課（経営企画、医師招へい、予算管理、経理等）
- 2 総務課（人事、労務、契約関係、備品管理等）
- 3 医事課（受付、レセプト業務、施設基準、電子カルテ管理、健診等）
- 4 地域医療連携相談室（医療連携、介護保険請求、相談業務等）
- 5 家庭医療センター（受付、レセプト業務、施設基準、施設管理、医療連携等）

◆書類提出及び問い合わせ先

〒319-1711

茨城県北茨城市関南町関本下1050

北茨城市民病院

TEL：0293-46-1121（内線 2104）

総務課庶務係 佐藤