

様式第2号

本件責任者：氏名 担当者：氏名	連絡先 連絡先
--------------------	------------

下請負人通知書

課長	課長補佐	係長	係員

年 月 日

(あて先)北茨城市長

受注者 住所.....
商号.....
氏名.....

工事番号及び工事名(委託番号及び業務名)		下請負人	建設業番号	
工事(委託)場所	北茨城市 町 地内		住所	
工期(履行期間)	年 月 日から 年 月 日まで 日間		商号	
請負代金額	円		氏名	
現場代理人氏名			現場責任者	
主任技術者氏名		下請金額		円
契約の保証		下請工期(履行期間)		年 月 日から 年 月 日まで 日間
		下請代金の支払時期及び支払方法	支払時期 現金 手形(手形期間)	
下請工事(業務)の内容及び数量				

- 備考 1 下請通知書は、各工事(業務)の着手前までに提出すること。
2 この通知書を提出する際に、下請契約書又は下請契約書にかかわる書面等(請書、念書等)の写を必ず添付すること。