様式第2号

本件責任者：氏名　　　　　　　　連絡先

担　当　者：氏名　　　　　　　　連絡先

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 下請負人通知書 | 課長 | 課長補佐 | 係長 | 係員 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　　年　　月　　日　　　　　(あて先)北茨城市長受注者　　　住所　　　　　　　　　　　　　　　　商号　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 工事番号及び工事名（委託番号及び業務名） | 　 | 下請負人 | 建設業許可番号 | 　 |
| 工事(委託)場所 | 北茨城市　　　　　　町　　　　　　　　　地内 | 住所 | 　 |
| 工期(履行期間) | 年　　　月　　　日から年　　　月　　　日まで | 日間　 | 商号 | 　 |
| 請負代金額 | 円　 | 氏名 | 　 |
| 現場代理人氏名 | 　 | 現場責任者 | 　 |
| 主任技術者氏名 | 　 | 下請金額 | 円　 |
| 契約の保証 | 　 | 下請工期(履行期間) | 年　　　月　　　日から年　　　月　　　日まで | 日間 |
| 　 | 下請代金の支払時期及び支払方法 | 支払時期　現金　　　手形(手形期間　　　　) |
| 下請工事(業務)の内容及び数量 |

備考　1　下請通知書は、各工事(業務)の着手前までに提出すること。

　　　2　この通知書を提出する際に、下請契約書又は下請契約書にかかわる書面等(請書、念書等)の写を必ず添付すること。