

戸籍謄抄本等郵送請求書

令和 年 月 日

必要な戸籍の種類と通数			謄本(全員のもの)	抄本(個人のもの)
戸籍	450円	通	通	
除籍	750円	通	通	
原戸籍	750円	通	通	
戸籍の附票	200円	通	通	
			本籍・筆頭者の表示 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 ※記載がない場合は非表示で発行	
その他()		通	通	

どなたの戸籍が必要ですか	
本籍	
筆頭者の氏名	
必要な人の氏名 (抄本、身分証明のみ)	
請求理由	使用目的、提出先、どのような記載が必要か等を具体的に記入してください。
請求者	住所
	氏名 (年 月 日生)
	電話番号 (昼間連絡のつく所)
	必要な人との続柄 本人・夫・妻・子(続柄:)・父母・祖父母・孫 その他()

★ 市役所に送る封筒に入れるもの

- ①この請求書
- ②手数料(郵便局の定額小為替でお求めください)
- ③返信用封筒(切手をはり、宛名を書いたもの) ※急ぎの場合は往復速達料金でお送りください
- ④請求者の本人確認書類のコピー

1点	
運転免許証	パスポート
住基カード	
マイナンバーカード	

または

Aを含む2点		
A	B	
保険証	学生証	社員証
年金手帳	キャッシュカード	通帳 診察券

