

年 月 日

北茨城市民ふれあいセンター物品販売等許可申請書

北茨城市教育委員会教育長

住 所
申請者 団 体 名
(主催者) 代 表 者 名
電 話

次のとおり、北茨城市民ふれあいセンターにおいて次のとおり実施したいので申請します。

事業(催物)名称	
利用日時及び区分	年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分
使用場所	大ホール ・ Aホール ・ Bホール
実施目的	
物品販売等に 係る責任者	住所
	氏名
	電話番号
実施内容 (販売物品等)	
使用器具類	
備考	

誓約書

北茨城市教育委員会教育長

年 月 日に北茨城市民ふれあいセンターで開催予定の

(催事名)

に際し、関係者一同は下記事項を遵守いたします。

記

1. 物品販売等を行う場合、必ず購入者へ領収書や名刺等により販売元の住所・氏名・連絡先電話番号を周知します。なお、これを守らなかった場合は申請書類記載の連絡先等を購入者に対し開示することを認めます。
2. 本催事における販売物品に係るトラブル、また当施設に重大な過失がある場合を除く本催事開催に伴う人身事故、物品等の盗難や破損について、施設側は一切責任を有さず、すべて主催者および責任者の責任で処理します。
3. 本催事において事故等が発生した場合は、直ちに催事を中断又は中止し、以後は当施設の使用禁止等の処置を受けても一切の異議申し立てはいたしません。

年 月 日

主催者 住所

氏名

印

責任者 住所

氏名

印