様式第２３号（第１４条関係）

委任状（訂正請求用）

（代理人）　住所

　　　　　　　氏名

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

１　個人情報の訂正請求を行う権限

２　訂正請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限

３　訂正決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限

４　訂正決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限

５　訂正請求に係る個人情報を訂正する旨の決定通知を受ける権限及び訂正請求に係る個人情報を訂正しない旨の決定通知を受ける権限

年　　月　　日

　（委任者）　住所

　　　　　　　氏名

　　　　　　　連絡先

（注）　以下のいずれかの措置をとってください。

１　委任者の印については、実印とし、印鑑登録証明書（ただし、訂正請求の前３０日以内に作成されたものに限ります。）を添付する。

２　委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし、個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。

委任状（訂正請求用）（様式第　　号）の記載要領

**１　個人情報（特定個人情報を除く。）の訂正請求用の委任状**

この様式は、個人情報（特定個人情報を除く。）の訂正請求において、本人が代理人に委任して行う場合に訂正請求書に添付して提出するものです。

※　特定個人情報の訂正請求用の委任状は、別な様式があります。

**２　（注）の措置について**

本書の作成に当たっては、委任者に次のいずれかの措置をとっていただきます。

　　ただし、この措置は、法令上の義務ではなく、委任状の真正性の確認のための運用上の措置であることに留意してください。

（１）　委任者の印については、実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の前３０日以内に作成されたものに限ります。）を添付する。

（２）　委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし、個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。