様式第2号

本件責任者：氏名　　　　　　　　連絡先

担　当　者：氏名　　　　　　　　連絡先

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 下請負人通知書 | | | | | | 課長 | 課長補佐 | 係長 | 係員 |
|  |  |  |  |
| 年　　月　　日  　　　(あて先)北茨城市長  受注者　　　住所  商号  氏名 | | | | | | | | | |
| 工事番号及び工事名（委託番号及び業務名） |  | | 下請負人 | 建設業許可番号 |  | | | | |
| 工事(委託)場所 | 北茨城市　　　　　　町　　　　　　　　　地内 | | 住所 |  | | | | |
| 工期(履行期間) | 年　　　月　　　日から  年　　　月　　　日まで | 日間 | 商号 |  | | | | |
| 請負代金額 | 円 | | 氏名 |  | | | | |
| 現場代理人氏名 |  | | 現場責任者 |  | | | | |
| 主任技術者氏名 |  | | 下請金額 | | 円 | | | | |
| 契約の保証 |  | | 下請工期(履行期間) | | 年　　　月　　　日から  年　　　月　　　日まで | | | | 日間 |
|  | | 下請代金の支払時期及び支払方法 | | 支払時期  　現金　　　手形(手形期間　　　　) | | | | |
| 下請工事(業務)の内容及び数量 | | | | | | | | | |

備考　1　下請通知書は、各工事(業務)の着手前までに提出すること。

　　　2　この通知書を提出する際に、下請契約書又は下請契約書にかかわる書面等(請書、念書等)の写を必ず添付すること。