様式第６号（第７条関係）

委任状（開示請求用）

（代理人）　住所

　　　　　　　氏名

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

１　個人情報の開示請求を行う権限

２　開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限

３　開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限

４　開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限

５　開示請求に係る個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限

６　開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権

　限

年　　月　　日

　（委任者）　住所

　　　　　　　氏名

　　　　　　　連絡先電話番号

（注）　以下のいずれかの措置をとってください。

１　委任者の印については、実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の前３０日以内に作成されたものに限ります。）を添付する。

２　委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし、個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。

委任状（開示請求用）（様式第６号）の記載要領

**１　個人情報（特定個人情報を除く。）の開示請求用の委任状**

この様式は、個人情報（特定個人情報を除く。）の開示請求において、本人が代理人に委任して行う場合に開示請求書に添付して提出するものです。

　　※　特定個人情報の開示請求用の委任状は、別な様式があります。

**２　（注）の措置について**

本書の作成に当たっては、委任者に次のいずれかの措置をとっていただきます。

　　ただし、この措置は、法令上の義務ではなく、委任状の真正性の確認のための運用上の措置であることに留意してください。

（１）　委任者の印については、実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の前３０日以内に作成されたものに限ります。）を添付する。

（２）　委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし、個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。